

# 『たいようの広場』入園・利用申込書

農地・農園所有者  
グリーンエイチ

御中



記入日 年 月 日

私は、「たいようの広場ご利用規約」および「個人情報保護方針」に同意のうえ、申込をいたします。

|         |      |      |              |       |
|---------|------|------|--------------|-------|
| フリガナ    |      |      | 生年月日         | 年 月 日 |
| 氏名      |      |      | 性別           | 男 / 女 |
| 住所      | フリガナ |      |              |       |
|         | 〒    | —    | 都道<br>府県     |       |
| 電話番号    | (固定) | — —  | (携帯)         | — —   |
| メールアドレス | (PC) |      |              |       |
|         | (携帯) |      |              |       |
| 農園所在地区  |      | 現地見学 | 希望する / 希望しない |       |

※農園所在地区については、<http://taiyo-h.jp>をご参照ください。または、0569-58-0375までお問い合わせください。

|              |   |       |        |                                   |
|--------------|---|-------|--------|-----------------------------------|
| 現地見学<br>希望日時 | (第一希望)                                  | 月 日 時 | (第二希望) | 月 日 時                             |
|              | (第三希望)                                  | 月 日 時 |        |                                   |
| ご連絡先         | 固定電話 / 携帯電話 / E-mail (PC) / E-mail (携帯) |       |        | ※日時を調整いたしまして、後日グリーンエイチよりご連絡いたします。 |

|                 |                              |  |  |
|-----------------|------------------------------|--|--|
| 申込プラン内容         | ばりばりプラン / ちょこっとプラン / おまかせプラン |  |  |
| メールレポート<br>(無料) | (PC) 希望する / 希望しない            | ※メールレポートは、グリーンエイチが提供する情報配信サービスです。農園の様子などを週1回程度、メールアドレスに個別でお知らせいたします。 |  |
|                 | (携帯) 希望する / 希望しない            | ※PCメールの場合、農園風景の写真を添付することがあります。<br>※携帯メールの場合、農園風景の写真添付はできません。         |  |
| その他<br>ご要望事項    |                              |  |  |

## たいようの広場ご利用規約

たいようの広場ご利用規約(以下、「本規約」といいます。)は、農地所有者(以下、「甲」といいます。)が経営する農園の管理・運営業務を受託しているグリーンエイチ(以下、「乙」といいます。)が提供するサービス(以下、「本サービス」といいます。)に係わる一切の關係に適用します。

### 第1条(お客様)

本サービスは、本規約を承認のうえ、乙に対して利用申込書をもって農園の利用を申込み、甲および乙が承認した方(以下、「お客様」といいます。)に対して提供されます。

2. 次の各号のいずれかに該当される方は、農園の利用を申込みることができません。

- ① 法律行為能力を有していない方(未成年者、成年被後見人、被保佐人等の法律行為に制限をされている方)
- ② 乙が指定する金融機関の自動引落しの利用が不可能な方

### 第2条(サービス内容)

甲および乙は、お客様に次のサービスを提供します。

- ① 1区画 16㎡以上の農地
- ② 植物の栽培・収穫の補助サービス
- ③ 収穫祭やセミナー等のイベント案内
- ④ 収穫物の提供サービス
- ⑤ 農作業道具の貸出サービス
- ⑥ メール配信等による情報提供サービス

### 第3条(利用申込の不承認)

第1条第1項の規定により利用申込みがあった場合において、次の各号のいずれかに該当するときは、当該利用申込みは承認されません。

- ① 過去に本規約に違反し、退会したことがあるとき
- ② 過去に甲および乙への代金を滞納したことがあるとき
- ③ 第1条第2項に該当する、もしくはその恐れがあると合理的に判断されるとき(法定代理人もしくは保佐人の同意書を提出することにより、承認されることがあります。)
- ④ その他、甲および乙の審査により、不適当と判断されるとき

### 第4条(有効期限)

本サービスのご利用期間は、通知の利用開始日から1年となります。

2. 前項の期間満了の30日前までにお客様から利用停止の申し出がないときは、利用期間は同一条件でさらに1年間継続し、以後も同様となります。

### 第5条(利用代金)

利用申込の際、お客様は乙へ2ヶ月分のご利用代金ならびにこれらに対する消費税を支払います。なお、そのうち1ヶ月分については最終利用月のご利用代金に充当いたします。

2. 支払方法については、本規約第6条に従い、乙指定金融機関の口座からの引落としとなります。
3. オプションサービスをご利用になった場合については、翌月以降の引落日金額に加算されます。
4. 支払われた利用代金については、原則として返還されません。

### 第6条(支払方法)

農園への入園料等の代金は毎月末日を締切日とし、翌月27日(金融機関が休日の場合は翌営業日)に、ご指定の口座より引落しされます。

### 第7条(遅延損害金)

お客様が支払代金を滞納した場合、お客様は法定の遅延損害金を支払代金にあわせて支払うものとします。

### 第8条(サービス提供の停止)

お客様が次のいずれかに該当する場合、甲および乙は事前に通知することなく本サービスの全部または一部の利用を停止します。なお、サービスの再開については、甲および乙が再開を適切であると判断し、適切であると判断した日からとなります。

- ① 引落日座をご登録いただけない場合
- ② 指定引落日座から代金引落しができなかった場合、またはそれ以外の支払方法による場合において、乙がその支払事実を確認できないとき
- ③ お客様が利用申込書に虚偽の事項を記入し、または記入漏れが解消しない場合
- ④ お客様が本規約のいずれかに違反している場合、またはその恐れがあると合理的に判断される場合
- ⑤ お客様が著しく本広場の運営趣旨に反する活動をし、他のお客様または農園がある地域の方々の方々の名誉を傷つける等の行為をした場合
- ⑥ 長期にわたる利用の休止等により、本サービスの利用意思がないものと甲または乙が判断した場合

### 第9条(利用申込後の変更)

お客様がご利用停止の際またはその後、乙に届け出た内容に変更が生じた場合、お客様は遅滞なくその旨を届け出なければなりません。

2. 前項の届出がない場合、お客様が不利益を被ったとしても、甲および乙は一切その責任を負いません。

### 第10条(サービス利用の停止)

お客様が本サービスの利用停止を希望される場合は、利用停止の30日前までに乙へ書面にて申し出るものとします。利用を停止されましたお客様は全ての権利を喪失します。但し、既に発生したご利用代金等の債務は利用停止によっても免れるものではありません。

2. 乙はお客様に対し、「ご利用申込書」「口座振替依頼書」等の返却はしないものとします。

#### 第 11 条(禁止事項)

お客様は、本サービスの利用に際し、次に掲げる行為またはそのおそれがある行為をしないものとします。

- ① 甲、乙または第三者の財産、プライバシーもしくは肖像権、パブリシティ権を侵害する行為
- ② 真偽を問わず、甲、乙または第三者を差別、脅迫、誹謗中傷し、またはその信用もしくは名誉を毀損する行為
- ③ 甲、乙または第三者に不利益または損害を与える行為
- ④ 甲または乙の運営を妨げる行為
- ⑤ 法令、条例等違反または公序良俗に反する行為
- ⑥ 犯罪行為、犯罪的行為を助長、またはその実行を暗示する行為
- ⑦ 甲および乙に無断で、農薬を散布する行為
- ⑧ 甲および乙に無断で、多年生植物の木本や草本等を植える行為
- ⑨ 本規約、その他乙が定める規約に反する行為
- ⑩ その他甲および乙が不適切と判断する行為

2. お客様が前項各号に該当する行為をし、それにより甲または乙が何らかの損害を被った場合には、甲または乙はお客様に対し、損害の賠償を請求することができるものとします。

#### 第 12 条(善管注意義務)

乙は、善良なる管理者の注意をもって管理業務を行うものとする。

#### 第 13 条(免責)

次に掲げる事由による植物への影響については、甲および乙は一切の責任を負わないものとします。

- ① 天候などの自然現象による植物への影響
- ② その他、不可抗力による植物への影響

#### 第 14 条(果実)

お客様が栽培した野菜や花等の植物は、お客様が収穫・所有する事ができるものとします。

但し、次の各号のいずれかに該当する場合は、甲または乙が収穫できます。

- ① 一定期間、作物を放置して何らの連絡がない場合
- ② 収穫代行の依頼があった場合
- ③ 本規約に反して、本サービスの一部または全部を停止された場合

#### 第 15 条(本規約の変更の了承)

乙は、利用者の承諾なしに乙が発行する媒体またはウェブサイトその他の方法でお知らせすることにより、本規約を変更する事ができるものといたします。

#### 第 16 条(協議解決)

本規約に対する疑義および本規約に定めのない事項に関しては、当事者が協議のうえ相互に協力、理解して問題解決を図るものとします。

#### 第 17 条(管轄裁判所)

本規約である契約事項に関して紛争が生じ、それを裁判によって解決する場合には、名古屋地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

#### 第 18 条(準拠法)

お客様と乙との諸契約に関する準拠法は、すべて日本国の法律が適用されます。

#### 附則

1. 本規約は、平成 21 年 9 月 28 日より施行いたします。

## 個人情報保護方針

グリーンエイチ 代表 中村和也

個人情報は公正な事業活動に必要な範囲に限定して適切に収集、利用し、原則としてご本人様の同意がない限り第三者への提供はいたしません。

1. グリーンエイチが保有する個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざんおよび漏えい等を予防するため、合理的な安全対策を講じるとともに、必要な是正措置を講じます。
2. 個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守します。
3. 個人情報保護に関する取り組みは継続的に見直し改善・向上をおこないます。

## 個人情報の取扱いについて

グリーンエイチは、個人情報の保護に最大限努めるとともに、個人情報の適切な収集、利用および提供と適正な管理をおこないます。

### 1. 個人情報の取扱いに関する基本姿勢

グリーンエイチは、個人情報の取得にあたって適法かつ公正な手段によっておこない、不正な方法によって取得しないことはもちろん、個人情報の主体である本人に対し個人情報を与えることの任意性および当該情報を与えなかった場合に本人に生じる結果を通知いたします。

### 2. 個人情報の管理

グリーンエイチは、お客様の個人情報の紛失、誤用、改変を防止するために、セキュリティ対策を実施しています。

### 3. グリーンエイチが取扱う個人情報

- ・ グリーンエイチは、お客様からご注文、お問い合わせ、苦情、相談等があった事実およびその内容、ならびにアンケート内容等のサービス、商品に関する個人情報を保有しています。
- ・ 上記以外のものについては、個人情報を取得するときに、その利用目的とお問い合わせ先を明示します。それによって取得した個人情報を保有します。

### 4. グリーンエイチが保有する個人情報の利用目的

- ・ 電話、FAX、郵便、インターネット等にて商品を購入していただいたり、サービスを利用していただくために必要な範囲内で利用するため。
- ・ サービスや商品に関連する情報や物品等を、郵便・宅配や電子メール等でお届けするため。

- ・ 確認事項等が生じた場合、電話、FAX、郵便、電子メール等で連絡するため。
- ・ 上記以外のものについては、個人情報を取得するときに、その利用目的とお問い合わせ先を明示します。それによって取得した個人情報は、お客様に明示した利用目的の範囲を超えて利用することはありません。

#### 5. 個人情報の開示

グリーンエイチは、以下の場合、個人情報を第三者に開示することがあります。

- ・ 商品等を発送するために必要な情報を、発送を委託する会社に、預託する場合。
- ・ コンピュータシステムを運営するために、必要な機器の管理等を委託する会社に、コンピュータシステムの保守・管理・開発等に必要な範囲で預託する場合。
- ・ お客様の注文・申込にかかる代金決済のために、金融機関等に対しお客様の氏名・口座番号等を開示する場合
- ・ クレジット決済等においての不正利用などの理由で、カード会社あるいは収納代行会社より、要請があった場合
- ・ 債権、債務に関する業務における事務を委託するために個人情報保護を誓約した事務処理会社に必要最低限の情報を提供する場合。
- ・ 人名や人権を保護するために緊急に開示を行う必要がある場合
- ・ 司法機関、警察等による要請に協力する場合
- ・ 法令の規定に基づき開示を要求された場合
- ・ お客様にご了解いただいた上で第三者に提供する場合。
- ・ グリーンエイチは、お客様の同意なく個人情報を第三者に譲渡したり貸し出すことはありません。また、上記に基づき個人情報を第三者に預託する場合は、個人情報を適切に取扱っていると認められる委託先を選定し、情報の漏えいや再提供等をおこなわないよう契約によって義務づけます。

#### 6. 本個人情報保護方針の改訂

個人情報保護に関する取り組みを改善・向上に努める過程で、必要に応じて本個人情報保護方針を改定することがあります。

#### 7. 登録情報の開示、訂正、利用停止等

お客様が、ご自身の個人情報をご自身への開示をご希望される場合には、ご本人であることを確認した上で、適正な業務遂行に支障をきたすような特別の理由のない限り、対応させていただきます。

また、お客様が、ご自身の個人情報の訂正、利用停止等をご希望の場合には、ご本人であることを確認した上で、合理的な範囲内で対応させていただきます。

なお、開示、訂正、利用停止等につきましては、お問い合わせ窓口までご相談ください。

#### 8. 個人情報に関するお問い合わせ先

〒475-0828 愛知県半田市瑞穂町 9-7-25

グリーンエイチ 代表 中村和也

電話 0569-58-0375

E-mail info@taiyo-h.jp